

И.о. директора НИЦ «Арктика» ДВО РАН  
к.б.н. Е. А. Луговая  
10 ноября 2021 г.



**План  
работы по противодействию коррупции  
НИЦ «Арктика» ДВО РАН на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>				
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в НИЦ «Арктика» ДВО РАН, созданный для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
<b>1.1.</b>	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. № 533 (далее- Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Директор	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками НИЦ «Арктика» ДВО РАН по предоставлению сведений о доходах
<b>1.2.</b>	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте НИЦ «Арктика» ДВО РАН	Директор	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактиве коррупционных

			подачи указанных сведений	правонарушений в Министерстве
1.3.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Директор	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.4.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявлению нарушений
2.	<b>Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционные стандарты</b>			<b>Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционные стандарты</b>
2.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в НИЦ «Арктика» ДВО РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

2.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
------	---	----------	------------------------	---

Зам. руководителя / *А.В. Косица* / *А.В.*