

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «АРКТИКА»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(НИЦ «Арктика» ДВО РАН)

ПРИКАЗ

22 марта 2022 г.

№ 08-ОД

г. Магадан

В целях обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий возможных компьютерных атак, в целях осуществления реагирования на возможные компьютерные инциденты (прекращение функционирования объекта критической информационной инфраструктуры, нарушения безопасности обрабатываемой указанным объектом информации), а также в целях выполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по определению объектов критической информационной инфраструктуры и категорий значимости объектов НИЦ «Арктика» ДВО РАН согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить следующий состав постоянно действующей комиссии по определению объектов критической информационной инфраструктуры и категорий значимости объектов НИЦ «Арктика» ДВО РАН:

Председатель комиссии:

- Немцова В. В., заместитель директора по общим вопросам НИЦ «Арктика» ДВО РАН;

Постоянные члены комиссии:

- Барбарук Ю. В., к.филос.н., научный сотрудник лаборатории ФЭС, и. о. ученого секретаря НИЦ «Арктика» ДВО РАН;

- Вдовенко С. И., к.б.н., старший научный сотрудник лаборатории ФЭС, представитель трудового коллектива НИЦ «Арктика» ДВО РАН.

- Шахов Е. В., ведущий-математик-программист ОНИиТО;

Секретарь комиссии:

- Селицкая А. В., заведующий отделом кадров НИЦ «Арктика» ДВО РАН;

3. Ознакомить сотрудников НИЦ «Арктика» ДВО РАН с настоящим приказом.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте НИЦ «Арктика» ДВО РАН в сети Интернет.

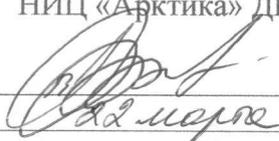
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора
к.б.н.

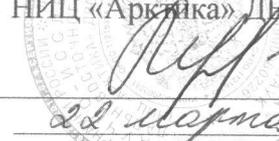


Е. А. Луговая

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
НИЦ «Арктика» ДВО РАН, к.б.н.


С. И. Вдовенко
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
НИЦ «Арктика» ДВО РАН, к.б.н.


Е. А. Луговая
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии по определению объектов критической
информационной инфраструктуры и
категорий значимости объектов
НИЦ «Арктика» ДВО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постоянно действующей комиссии по определению объектов критической информационной инфраструктуры и категорий значимости объектов «НИЦ «Арктика» ДВО РАН (далее - Центр) критической информационной инфраструктуры (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности постоянно действующей комиссии по определению объектов критической информационной инфраструктуры и категорий значимости объектов критической информационной инфраструктуры (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в том числе Правилами категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также Перечнем показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях принятия решений в Центре об отнесении информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к объектам критической информационной инфраструктуры, включению объектов критической информационной инфраструктуры в Перечень объектов критической информационной инфраструктуры Центра (далее – Перечень объектов), с последующим установлением одной из категорий значимости объектов критической информационной инфраструктуры, либо решений об отсутствии оснований для их отнесения к объектам критической информационной инфраструктуры.

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением директора Центра.

1.5. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- постоянные члены Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- представитель трудового коллектива Центра.

К работе Комиссии могут привлекаться эксперты, специалисты в областях, связанных с защитой информации (без права голоса).

1.6. Комиссия принимает решение об отнесении информационной инфраструктуры Центра (далее – ИИЦ) к объектам критической информационной инфраструктуры и включению их в Перечень объектов с последующим установлением одной из категорий значимости объектов критической информационной инфраструктуры, либо решение об отсутствии оснований для отнесения ИИЦ к объектам критической информационной инфраструктуры.

3. Задачи Комиссии

Комиссия в ходе своей работы:

2.1. Определяет перечень ИИЦ, являющуюся объектом критической информационной инфраструктуры.

2.2. Определяет управленческие, технологические, производственные, финансово-экономические и (или) иные процессы, которые обеспечиваются объектами критической информационной инфраструктуры, при осуществлении Центром полномочий и функций в установленной Уставом Центра сфере деятельности.

2.3. Выявляет управленческие, технологические, производственные, финансово-экономические и (или) иных процессы в рамках выполнения Центром полномочий и функций в установленной Уставом Центра сфере деятельности, а также в рамках выполнения Центром требований законодательства о критической информационной инфраструктуре, нарушение и (или) прекращение которых может привести к негативным социальным, политическим, экономическим, экологическим последствиям, последствиям для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка (далее - критические процессы).

2.4. Выявляет объекты критической информационной инфраструктуры, обрабатывающих информацию, необходимую для обеспечения выполнения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов, готовит предложения для включения в перечень объектов, а также оценивает необходимость категорирования вновь создаваемых информационных систем, автоматизированных систем управления, информационно-телекоммуникационных сетей.

2.5. Рассматривает возможные действия нарушителей в отношении объектов критической информационной инфраструктуры, а также иные источники угроз безопасности информации.

2.6. Проводит анализ угроз безопасности информации, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах критической информационной инфраструктуры.

2.7. Оценивает масштаб возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах критической информационной инфраструктуры в соответствии с перечнем показателей критериев значимости, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 г. № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

2.8. Присваивает каждому из объектов критической информационной инфраструктуры одну из категорий значимости либо принимает решение об отсутствии необходимости присвоения им категорий значимости.

4. Организация деятельности Комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- утверждает повестку заседаний комиссии;
- утверждает акты.

3.2. Члены комиссии:

- принимают участие в работе комиссии;
- присутствуют на заседаниях комиссии;
- подписывают акты по результатам проведения заседаний комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

- извещает Председателя и членов Комиссии, представителей государственных органов и российских юридических лиц, выполняющих функции по разработке, проведению или реализации государственной политики и (или) нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, присутствие которых необходимо для принятия решения

Комиссией, о повестке заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

- обеспечивает Президента и членов Комиссии необходимыми материалами и документами;

- составляет акты Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- выполняет поручения Президента Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов и актов Комиссии до вывода из эксплуатации ИИЦ, или до изменения категории значимости объекта критической информационной инфраструктуры;

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается Президентом Комиссии по предложению, внесенному секретарем Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания направляет членам Комиссии уведомление о созыве Комиссии, содержащее повестку заседания Комиссии, сведения о дате, времени и месте проведения заседания, материалы и документы к заседанию.

В случаях, требующих оперативного созыва Комиссии, срок направления уведомлений о созыве Комиссии по решению Президента Комиссии может быть сокращен до одного дня.

3.7. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует председатель Комиссии и не менее 50% численного состава членов Комиссии.

При отсутствии кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, определяемую Президентом Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся Президентом Комиссии.

3.9. Все решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Президента Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются с учетом пункта 16 Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127, Актом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии и утверждаемым Президентом Комиссии.

3.11. Проекты актов Комиссии не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляются Секретарем Комиссии всем членам Комиссии на подписание, за исключением Президента Комиссии.

3.12. Срок подписания проекта акта Комиссии членом Комиссии не может превышать двух рабочих дней с даты его получения от Секретаря Комиссии.

3.13. Подписанный, указанными в пункте 3.11 настоящего Положения членами Комиссии акт Комиссии, направляются Секретарем Комиссии не позднее 2 календарных дней Президенту Комиссии на утверждение.